



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND DEVELOPMENT
PERFORMANCE REPORT FOR FISCAL YEAR 2024



จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลปราณบุรี

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

WWW.PRANBURICITY.GO.TH



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบราวนบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ - ๓) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ - ๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ไม่มีการเรียกบรรจุพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ขอเรียกใช้บัญชี ๒. ดำเนินการขอเรียกใช้บัญชีในตำแหน่งที่ขาดแคลนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์อีกครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การสรรหาพนักงานจ้าง ๑. การสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงาน จ้างเทศบาลตำบลปราณบุรี ๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑. จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ๒. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๕๗ ราย ๓. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	<p>การสร้างควมก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนแต่งตั้งในตำแหน่งประจําที่สุ่งขึ้น ให้ดำรงตำแหน่งในระดบัที่สุ่งขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย (ระดับอาวุโส) จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประจําที่สุ่งขึ้น วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดบัที่สุ่งขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน - ราย (ระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓. พนักงานเทศบาล ได้ย้ายไปดำรง ตำแหน่งประเภทและระดบัเดียวกัน จำนวน - ราย</p> <p>๔. พนักงานเทศบาล ได้ย้ายไปดำรง ตำแหน่งสายงานอื่นในระดบัเดียวกัน จำนวน - ราย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. การจัดสถานที่ทำงาน น่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องนำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว</p> <p>๒. มีสวนสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลปราณบุรี จำนวน ๓ แห่ง เป็นสถานที่ออกกำลังกาย พักผ่อนหย่อนใจ แก่บุคลากรเทศบาลฯ และประชาชนทั่วไป</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๗	การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ชำราษการ ส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น	<p>๑. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน - ราย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๕๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.๑ หลักสูตร “ผู้ตรวจสอบอาคาร” รุ่นที่ ๑๘ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๒ หลักสูตร “ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” ณ ศูนย์ฝึกอบรมสมานมิตร</p> <p>๓. ประจวบ อ. เมืองประจวบฯ</p> <p>๔. ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑.๓ หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๒๖” ณ โรงเรียน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต. คลองทก</p> <p>อ. ชัยบุรี จ. ปทุมธานี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๔ หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหา กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็นและ หลักเกณฑ์การออกระเบียบว่าด้วยการ ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อป้องกันความ ผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่” ณ โรงแรมแกรนด์ประจวบ อ. เมืองฯ</p> <p>๕. ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๒ ราย</p>	<p>๑๖,๘๐๐</p> <p>๘,๘๕๐</p> <p>๓๘,๐๐๐</p> <p>๙,๘๐๐</p>	<p>๒๕ มี.ค. ๖๗ - ๕ เม.ย. ๖๗</p> <p>๔ ก.ค. ๖๗</p> <p>๒๖ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๗ และ ๒๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๖๗</p> <p>๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๗</p>	

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุนิเทศฯ ใหม่	๑. พนักงานเทศบาลบรรจุนิเทศฯ ใหม่ จำนวน ๔ ราย เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๕ หลักสูตร ผ่านระบบ Local MOOC	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓	โครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. หลักสูตร “หัวข้อมาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” จำนวน ๑๕๐ ราย ๒. ห้องประชุมเพชรมรกต ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์บรู	๒๐,๐๐๐	๑๖,๖๒๐	๒๔ ก.ย. ๖๗

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรมหรืออัตรากำลัง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนาจการท้องถิ่น	๑๐
๓. วิชาการ	๑๖
๔. ทั่วไป	๒๓
๕. ลูกจ้างประจำ	๒
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๐
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๖๑
รวมทั้งสิ้น	๑๖๔

๔. สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
๑	ผู้บริหารเทศบาล	๓	-	-	-	-
๒	สมาชิกสภาเทศบาล	-	๑๒	-	-	-
๓	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	-	-	๒	-	-
๔	สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๗	๑	๑๖
๕	กองคลัง	-	-	๙	-	๗
๖	กองช่าง	-	-	๖	๑	๑๕
๗	กองการศึกษา	-	-	๕	-	๒๓
๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๗	-	๔๙
๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	๓	-	๒
๑๐	กองสวัสดิการสังคม	-	-	๖	-	๑
๑๑	กองช่างสุขาภิบาล	-	-	๑	-	๖
๑๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
รวมทั้งสิ้น			๓	๑๒	๒	๑๑๙

๕. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>๑. การวางแผนกำลังคนในบางส่วนราชการไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. การมอบหมายงานเฉพาะเรื่องตามอำนาจหน้าที่ มีความชัดเจนน้อย เนื่องจากเป็นการบูรณาการร่วมกันหลายฝ่าย</p>	<p>๑. ควรจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเฉพาะ ให้มีความชัดเจน โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ช่วยประจำ</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	<p>หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุ และแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย หรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดสอบรอบต่อไป</p>	<p>ควรกำหนดให้ชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปี</p>
๓. การสรรหาพนักงานจ้าง	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>๑. การส่งผลคะแนนผลการประเมิน ยังล่าช้า เนื่องจากกรอข้อมูลวันลา มาสาย ขาด ราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบใบผลการประเมินฯ</p> <p>๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง</p>	<p>๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์ วันลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. ออกแบบประเมินให้ เป็นแบบคำนวณ อัตโนมัติมาใช้ในเทศบาลนครนทบุรี ต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ของนักทรัพยากรบุคคล</p>

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อน และแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. ขั้นตอน กระบวนการ ในการแต่งตั้งและเลื่อนระดับมากเกินความจำเป็น ทำให้ใช้ ระยะเวลา ค่าเงินการนานหลายเดือน</p>	<p>๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงาน ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ค้ำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้ง เลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง เพื่อเป็นการ สร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรใน องค์กร</p>
<p>๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>สวนสาธารณะที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล มีความเสื่อมสภาพ ทรวดโทรมตามกาลเวลา</p>	<p>ควรแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เข้าไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พื้นฟู และพัฒนาพื้นที่โดยรอบให้มีความสวยงามพร้อมใช้บริการ</p>
<p>๗. การรับโอนพนักงานท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>การรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้ง เป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการเงินเดือนของท้องถิ่นยังเป็นแบบขั้นเงินเดือน แต่ของพลเรือนเป็นแบบเปอร์เซ็นต์ ทำให้ เมื่อข้าราชการพลเรือนโอนมาท้องถิ่น หาก เงินเดือนไม่ตรงกับ</p> <p>ขั้นเงินเดือนของท้องถิ่น จะต้องแก้ไขเงินเดือนให้สอดคล้องกับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่น</p>	<p>ควรแก้ไขการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่น ให้เหมือนกับของข้าราชการพลเรือน</p>

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาบุคลากร	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบุคลากร ยังทำได้น้อย ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนา บุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา หรือฝึกอบรม ออนไลน์ ในระบบ Local MOOC อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปีงบประมาณ ๒. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะทำให้การพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความ เป็นรูปธรรม



เทศบาลตำบลปรานบุรี
อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
WWW.PRANBURICITY.GO.TH

